

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W GARZYNIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Żłobek w Garzynie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Krzemieniewo, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo.

§ 2. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zmianami);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w miejscowości Garzyn przy ulicy Leszczyńskiej 50 a, 64-120 Krzemieniewo

2. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Krzemieniewo.

### **Rozdział 2**

#### **Cel i zadania żłobka**

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie w miarę możliwości specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 6.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

**§ 7. 1.** Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie gminy Krzemieniewo.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 5) dzieci, których oboje rodziców (opiekunów prawnych) lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy,
- 6) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 7) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiujących w systemie dziennym lub zaocznym.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – inny dokument potwierdzający narodzenie dziecka i numer PESEL rodziców. Wniosek musi zawierać :

- 1) dane identyfikacyjne dziecka;
- 2) dane o rodzinie dziecka;

- 3) informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów;
  - 4) dane o sytuacji rodzinnej dziecka ;
  - 5) informacje o zdrowiu dziecka;
  - 6) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.
5. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym.
6. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie według kryteriów przyjętych w ust.3.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście oczekujących na przyjęcie.

**§ 8. 1.** W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

**§ 9.** Dzieci rodziców, którzy zamieszkują lub pracują lub uczą się poza Gminą Krzemieniewo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krzemieniewo i posiadania wolnych miejsc w Żłobku oraz zawarcia umowy z rodzicami.

**§ 10.** Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nieuiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

**§ 11. 1.** Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku**

- § 12.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.
2. Wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Krzemieniewo w odrębnej uchwale.
  3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
  4. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Dyrektor.
  5. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej do określonej, ustalonej z Rodzicami godziny, danego dnia opłata, za wyżywienie nie będzie naliczana.
  6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny oraz umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja żłobka**

- § 13.** 1 Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krzemieniewo.
2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
  3. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
  5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową zgodnie z planem finansowym Żłobka.
  6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Krzemieniewo, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
  7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
  8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie. W celu realizacji zadań, może wydawać zarządzenia wewnętrzne.
- § 14.** 1 Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Żłobka;
  - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, zwłaszcza określenie obowiązków; uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
  - 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
  - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

## **Rozdział 6**

### **Rodzice**

- § 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.  
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.  
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.  
4. Rodzice dziecka objętego opieką obowiązani są do:  
1) przestrzegania statutu Żłobka;  
2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;  
3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;  
4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;  
5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 16. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 7**

### **Mienie i gospodarka finansowa żłobka**

§ 17. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Krzemieniewo, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych dla jednostek budżetowych określonych w przepisach prawa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 8**

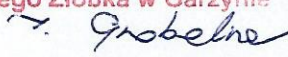
### **Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

§ 19. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Krzemieniewo.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Dyrektor  
Gminnego Żłobka w Garzynie  
  
Irena Grobelna

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr LIV.426.2024**  
**Rady Gminy Krzemieniewo**  
**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Garzynie i nadania mu statutu**

Gmina Krzemieniewo uzyskała dofinansowanie na utworzenie żłobka w Garzynie. Dofinansowanie to pozwala na utworzenie placówki pełniącej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Powołanie do życia kolejnej instytucji żłobka na terenie gminy Krzemieniewo zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz umożliwi osobom, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie i opiekę nad dzieckiem na wcześniejszy powrót na rynek pracy.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej. W tym celu Gmina Krzemieniewo zakładając na swoim terenie żłobek określa jego statut, który określa jego nazwę i miejsce funkcjonowania, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

W dniu 19 grudnia 2023 r. Rada Gminy Krzemieniewo podjęła uchwałę nr LIII/414/2023 w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Garzynie i nadania mu statutu. Wojewoda Wielkopolski w dniu 26 stycznia 2024 r. orzekł o nieważności uchwały. W rozstrzygnięciu nadzorczym nr NP-II.4131.1.31.2024.6 Wojewoda Wielkopolski wskazał, iż w zapisach statutu, tj. w § 12 ust. 2, nie uregulowano wszystkich elementów wskazanych przez ustawodawcę w art. 11 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. W związku z czym uzupełnia się zapisy statutu o wskazania Wojewody Wielkopolskiego w celu usunięcia nieprawidłowości.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.

**UCHWAŁA NR LIV.426.2024**  
**RADY GMINY KRZEMIENIEWO**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Garzynie i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Garzynie”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Garzynie przy ul. Leszczyńskiej 50a, 64-120 Krzemieniewo

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2024 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzemieniewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**inż. Mirosław Krysztofiak**