

Regulamin

REGULAMIN GMINNEGO ŻŁOBKA W GARZYNIE

§ 1

1. Gminny Żłobek w Garzynie zwany dalej Żłobkiem.
2. Siedzibą Żłobka jest Garzyn; ul. Leszczyńska 50A; 64 -120 Krzemieniewo.
3. Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną Żłobka.
4. Regulamin jest nadawany i zmieniany przez Dyrektora Żłobka.
5. Podstawę dla uchwalenia niniejszego Regulaminu stanowi Statut Gminnego Żłobka w Garzynie z dnia 29 stycznia 2024 roku jak i powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
6. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

1. Przyjęcie do Żłobka odbywa się na zasadzie otwartej rekrutacji.
2. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku, przedkłada kartę zgłoszenia dziecka zawierającą w formie oświadczenia lub zaświadczenia, niezbędne dane – swoje i dziecka, przewidziane przepisami prawa.
3. Żłobek przetwarza dane osobowe rodzica/opiekuna oraz dziecka, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w rozdziale 8a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Rodzicowi/opiekunowi przysługuje uprawnienie do dostępu i weryfikacji swoich danych osobowych – w zakresie umożliwiającym Żłobkowi realizację opieki, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Rodzic jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich opłat za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie z postanowieniami umowy cywilnoprawnej na opiekę dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłat za codzienne wyżywienie w Żłobku, które świadczy firma cateringowa, dla jednego dziecka wynosi 15,80 zł brutto.
3. Comiesięczna opłata za wyżywienie ustalana jest na podstawie niniejszego Regulaminu i na zasadach przewidzianych w umowie cywilnoprawnej na opiekę dziecka w Żłobku.

§ 4

1. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem – nie później jednak niż w dniu nieobecności.
2. Po każdej nieobecności dziecka z przyczyn zdrowotnych, rodzic jest zobowiązany na żądanie Żłobka dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
3. Wszelkie ewentualne ulgi i preferencje dotyczące opłat za pobyt dziecka w Żłobku, reguluje Statut oraz umowa cywilnoprawna na opiekę dziecka w Żłobku.

§ 5

1. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Orientacyjny i przybliżony harmonogram funkcjonowania Żłobka przedstawia się następująco:
 - 6.30 – 8.00 – przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne;
 - 8.00 – 8.30 – I śniadanie; II - 10.00
 - 8.30 – 11.00 – zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i edukacyjne w bawialni lub na świeżym powietrzu;
 - 11.00 – 11.30 – obiad;
 - 11.30 – 12.00 – przygotowanie do leżakowania;
 - 12.00 – 14.00 – leżakowanie;
 - 14.00 – 14.30 – podwieczorek;
 - 14.30 – 16.30 – zabawy i odbiór dzieci przez rodziców.
3. Dzieci należy przyprowadzić nie później niż do godziny 8:15.
4. Dzieci należy odbierać ze Żłobka nie później niż do godziny 16.30.

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych i czystych.
2. Zabrania się posiadania przez dzieci biżuterii, ubrań lub innych elementów wystroju/garderoby, które zagrażają życiu lub zdrowiu dziecka jak i innym dzieciom uczęszczającym do Żłobka.
3. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za stan i wyposażenie dziecka, o których mowa w ustępach poprzedzających.
4. Rodzice zobowiązani są do informowania o swoich aktualnych danych kontaktowych w zgodzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. W razie stwierdzenia u dziecka choroby lub innego stanu zagrażającego życiu lub zdrowiu dziecka, zawiadamia się o tym niezwłocznie rodziców.
6. W razie stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej rodzice lub personel Żłobka zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora Żłobka.
7. Do Żłobka przyprowadzają i ze Żłobka odbierają dziecko rodzice lub inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców. Upoważnienie załącza się do dokumentacji dziecka.
8. Dzieci nie będą wydawane osobom w stanie nietrzeźwym lub w innym stanie zagrażającym bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu dziecka.

§ 7

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Dyrektor Żłobka w formie pisemnej pod rygorem nieważności i informuje o niej rodziców oraz personel Żłobka w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Żłobka.
2. W zakresie nieregulowanym Regulaminem stosuje się postanowienia Statutu Gminnego Żłobka w Garzynie, umowy cywilnoprawnej na opiekę dziecka w Żłobku oraz obowiązujących przepisów prawa. Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2024 roku.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Garzynie
I. Grobela
Irena Grobela